

ПАК «Электронная очередь»

Руководство пользователя



Parus Media LTD
443 010 Samara,
Nekrasovskaya, 56B
Russian Federation

www.er63.ru
e-mail: info@parusmedia.info

ООО «Парус Медиа»
443 010 Россия,
Самара
Некрасовская, 56 Б

T/f.: +7 846 212 10 90
Tel: +7 846 212 10 80

Уведомление об авторском праве

Этот документ разработан компанией Парус Медиа.

Ни одна часть этого документа не может воспроизводиться или использоваться помимо условий оговоренных контрактом или письменным разрешением. Авторское право и перечисленные ограничения распространяются также на воспроизведение во всех средствах информации.

© Парус Медиа 2015

Все права защищены.

Данный документ не является обусловленной или предполагаемой гарантией компании Парус Медиа на её продукцию или услуги. Единственная гарантия компании Парус Медиа содержится в письменной гарантии качества изделия для каждого продукта. Документация, поставляемая вместе с продукцией компании Парус Медиа, представляет техническую спецификацию со ссылками на гарантию качества продукта. Документация на продукцию может быть в дальнейшем детализирована в Контракте на поставку или в Технических условиях поставки, действительной для каждого отдельного проекта. Клиенту, запрещается вносить какие либо изменения в продукт или его отдельные модули. За работоспособность измененного клиентом продукта или его части компания Парус Медиа ответственности не несет. Только клиент несет ответственность за проверку пригодности продукта для его использования в сети.

Технические требования или любая включенная в них информация могут быть изменены без предупреждения.

Содержание

Содержание	3
1. Назначение Программно-аппаратного комплекса «Электронная очередь» (далее: «ЭО»)	4
2. Работа с ПАК «ЭО» в качестве регистратора.....	4
2.1 Начало работы	4
2.2 Бронирование талона в регистратуру	6
2.3 Приглашение пациента в регистратуру	8
3. Работа с ПАК «ЭО» в качестве доктора.....	13
3.1 Начало работы	13
3.2 Вызов и прием пациента	16
3.3 Дополнительные настройки	19
4 Формирование статистики	21
5 История документа.....	23

1. Назначение Программно-аппаратного комплекса «Электронная очередь» (далее: «ЭО»)

- автоматизация процессов приема и обработки обращений посетителей в части формирования очередности;
- обеспечение улучшения показателей в области стандартов качества обслуживания, в частности, показателя времени ожидания пациента;
- ведение архивов статистической информации в МИС о приеме посетителей без ограничения сроков давности;
- повышение комфорта пациентов при записи и ожидании приема врача, исключение конфликтов граждан в очереди;
- замещение существующей системы обслуживания на основе «живой» очереди, которая не предоставляет возможность комплексного информационно-аналитического обеспечения процессов, перечисленных выше;
- повышение качества принятия управленческих решений за счет оперативности представления, полноты, достоверности и удобства форматов статистической информации.

2. Работа с ПАК «ЭО» в качестве регистратора

2.1 Начало работы

Для начала работы необходимо авторизоваться в МИС АИС «ИМЦ: Поликлиника» (рис. 1)

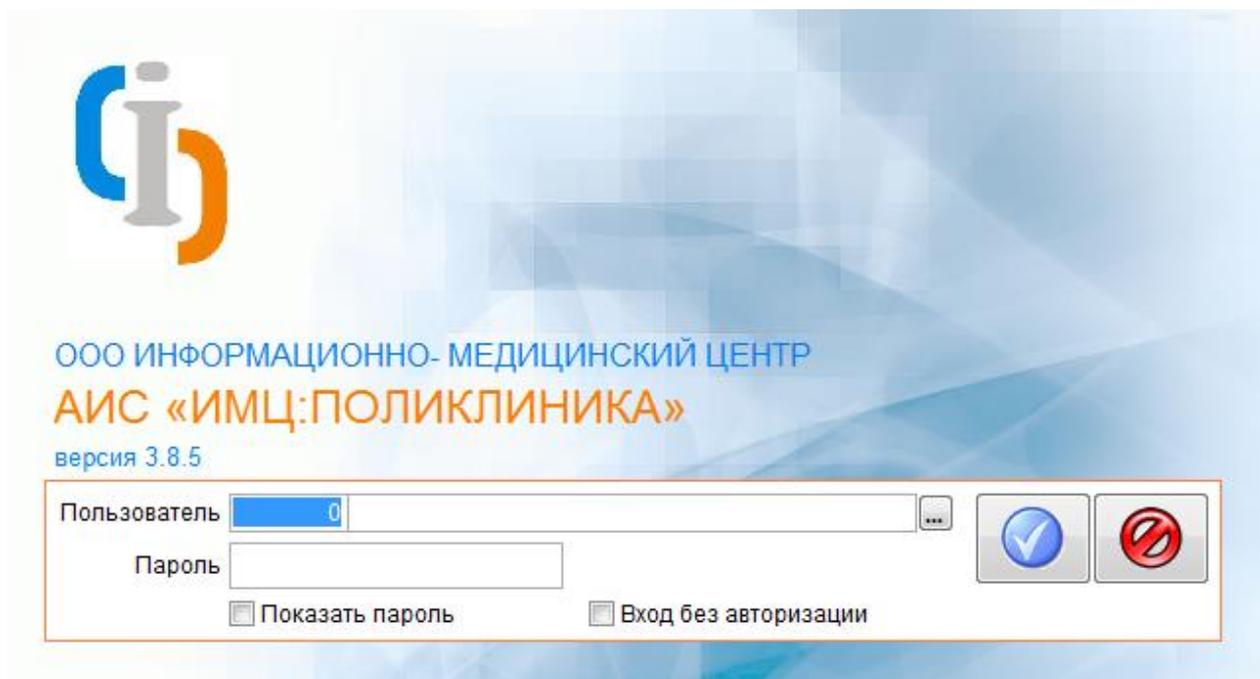


Рисунок 1: Авторизация в МИС АИС «ИМЦ: Поликлиника»

После идентификации нужно перейти в режим приема пациентов(рис. 2):

Критерии отбора данных

Дата приема: 10.09.2015 Четверг МЕДИЦИНСКАЯ СЕСТРА ВРАЧА ОБЩЕЙ ПРАКТИКИ

Врач: 1118 РАЗУКОВА ЛЮДМИЛА ВЛАДИМИРОВНА

Автоприменение фильтра

Применить

ОБЩИЕ ДАННЫЕ ИСТОЧНИКИ ФИНАНСИРОВАНИЯ ТЕКСТОВЫЕ ДАННЫЕ ФИНАНСОВАЯ БД

Адрес прописки: ОТРАДНЫЙ Уч. Персон. данные: СОГЛАСИЕ НЕ ПОЛУЧЕНО

Адрес проживания: Не состоит на ДУ НЕТ СВЕДЕНИЙ

ФБД: Дата ввода/изменения: 10.09.2015 / 10.09.2015

ЛПУ прикрепления: (03302) ГБУЗ СО "ОТРАДНЕНСКАЯ ГОРОДСКАЯ БОЛЬНИЦА" Дата регистрации:

Документ: 36 10 (ПАСПОРТ РФ) Соц. статус: НЕРАБОТАЮЩИЙ Частот. бол.:

СНИЛС: Онкоосмотр: НЕТ СВЕДЕНИЙ Маммогр.: НЕТ СВЕДЕНИЙ Флюор.: НЕТ СВЕДЕНИЙ Прив.: НЕТ ДАННЫХ

Доп. инф.: Работа:

Список талонов/визитов F7: инфо talon F8: инфо visit F3: поиск Количество: 2 [0.032 с.]

Пр. * Время	№ карты	Пациент	Возр	Врач	Тип	Оплата	Электронная очередь
08:00		СИДОРОВА ИРИНА ПЕТРОВНА	50	1118	РЕГ.1118	(6) другое	ПРИНЯТ НЕ ПРИНЯТ
09:00		ИВАНОВ МИХАИЛ НИКОЛАЕВИЧ	31	1118	РЕГ.7777	(6) другое	ПРИГЛАСИТЬ

Итого: 2, принято: 0, пациентов: 2

Рисунок 2: Режим приема пациентов в МИС АИС «ИМЦ: Поликлиника»

Далее следует осуществить запуск ПАК «ЭО» (рис. 3) и выбрать регистратора, нажав кнопку «Применить» (рис. 4).

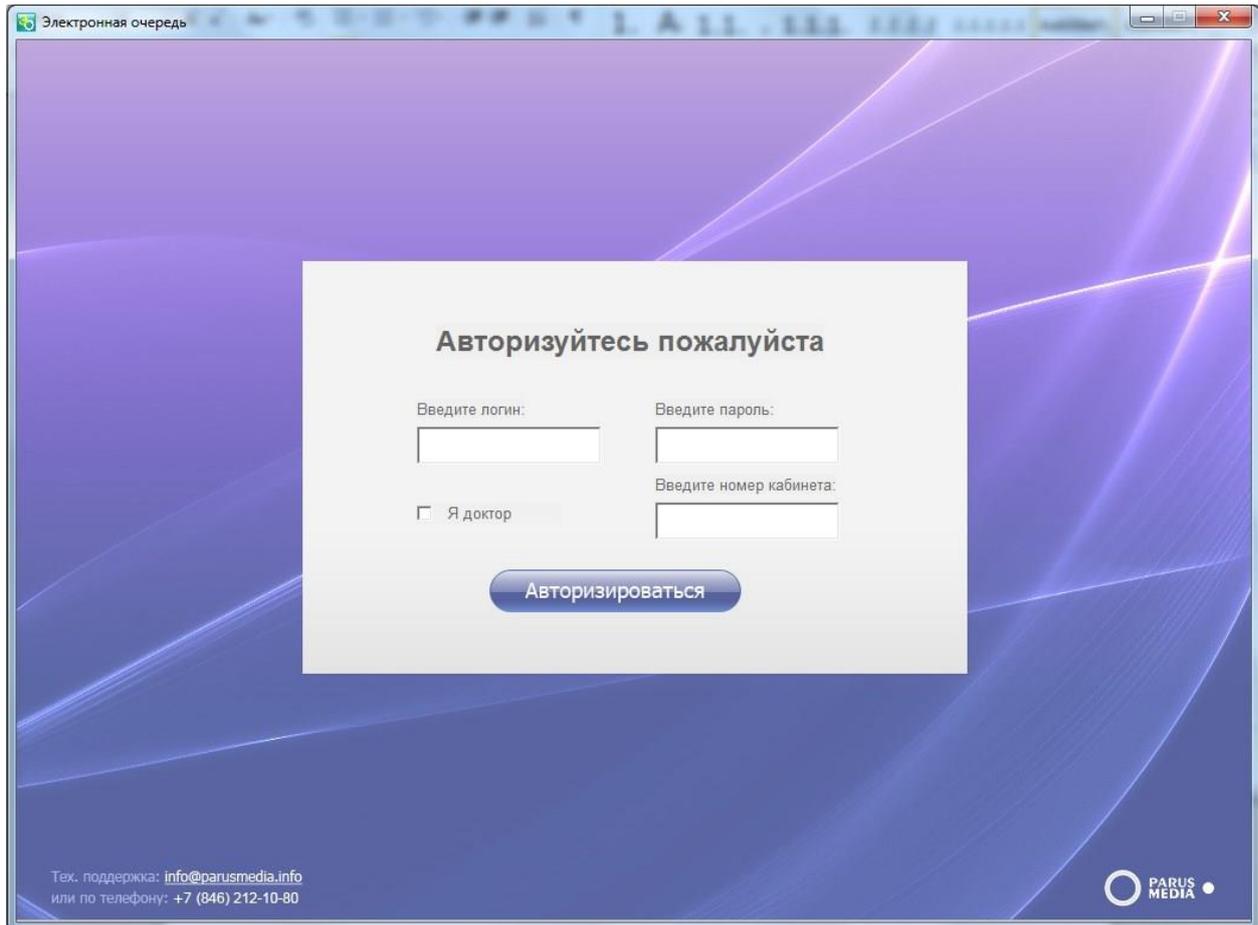


Рисунок 3: Авторизация в ПАК «ЭО»

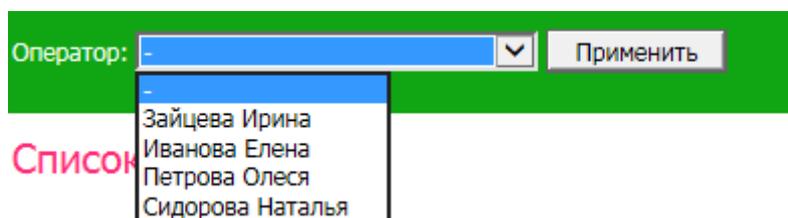


Рисунок 4. Выбор оператора

2.2 Бронирование талона в регистратуру

Для бронирования талона в регистратуру необходимо выбрать услугу из предложенных в терминале (рис. 5).

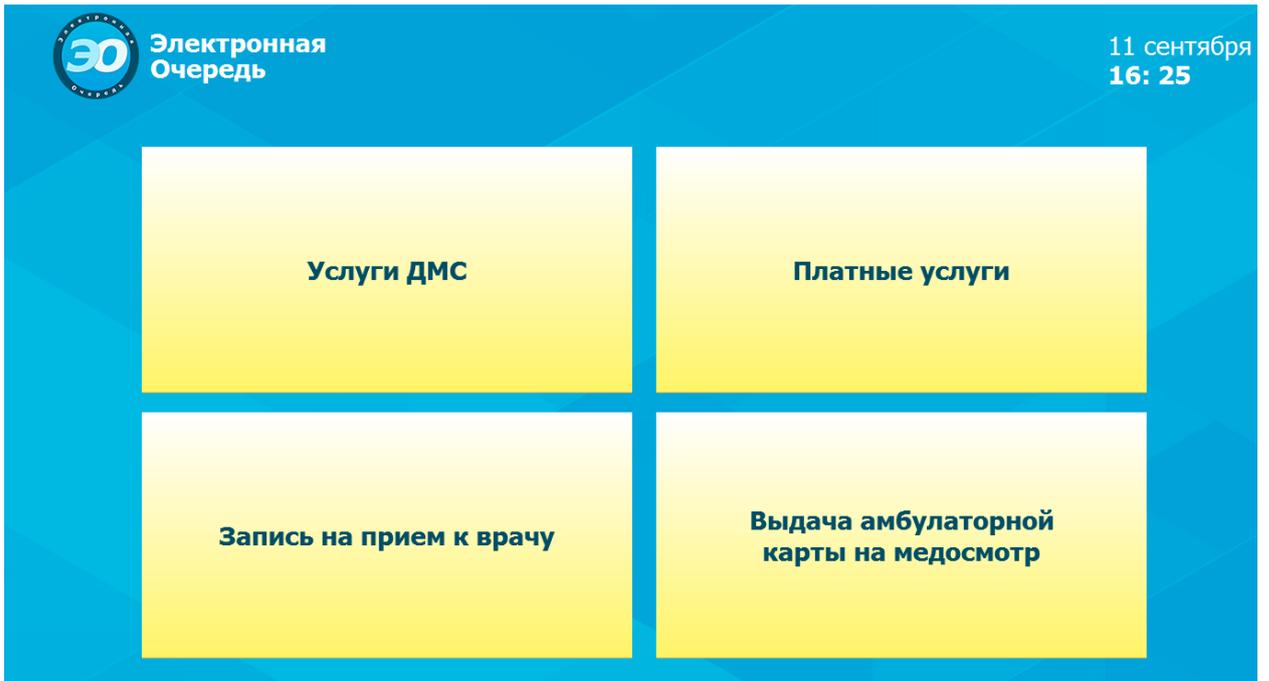


Рисунок 5. Услуги терминала

Далее нужно подтвердить свой выбор и взять талон.(рис. 6)

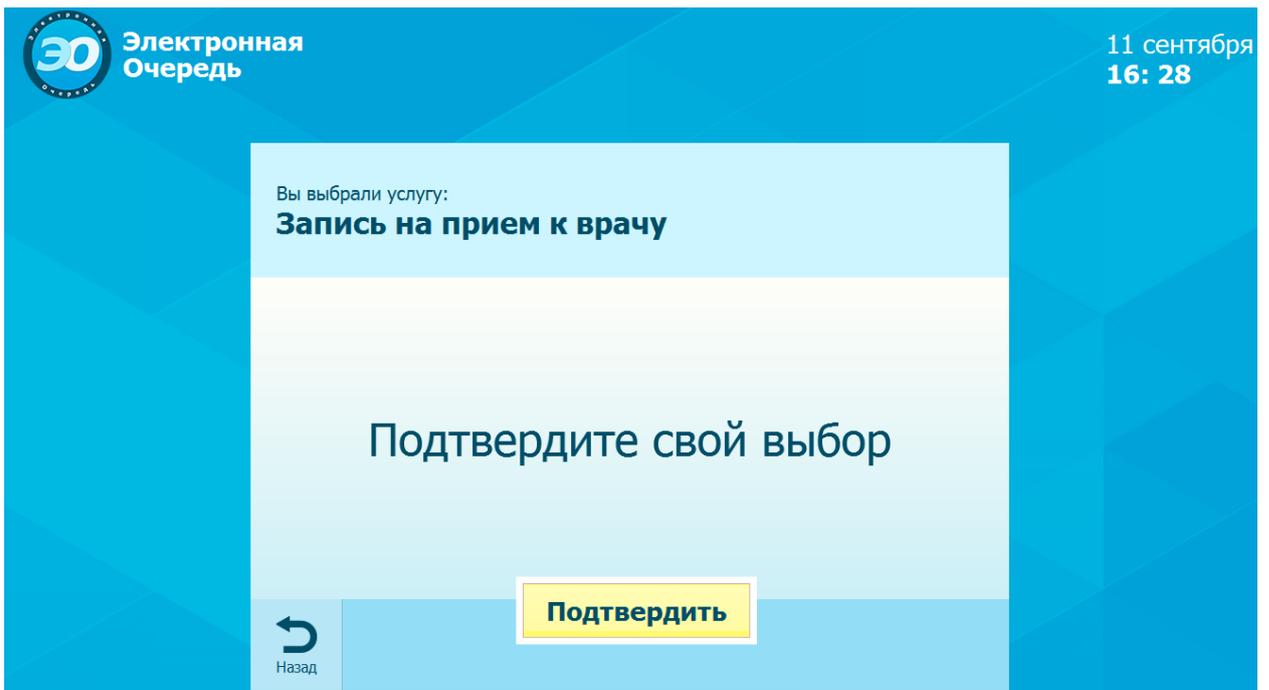


Рисунок 6. Подтверждение бронирования тикета

2.3 Приглашение пациента в регистратуру

Для вызова пациента в регистратуру нужно выбрать талон из списка и нажать «Пригласить».(рис. 7)

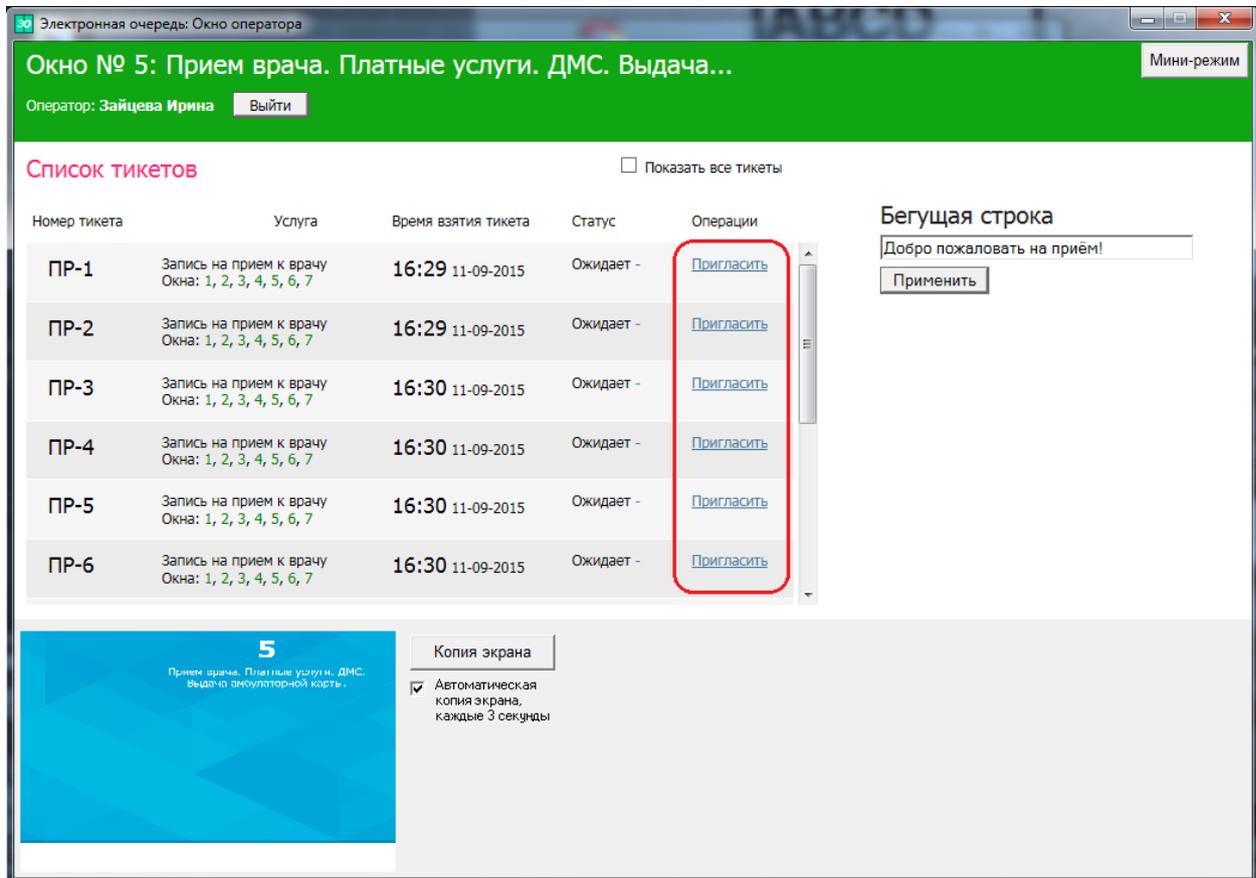


Рисунок 7. Приглашение пациента к регистратуре

При вызове на втором экране появится номер тикета пациента(рис. 8)

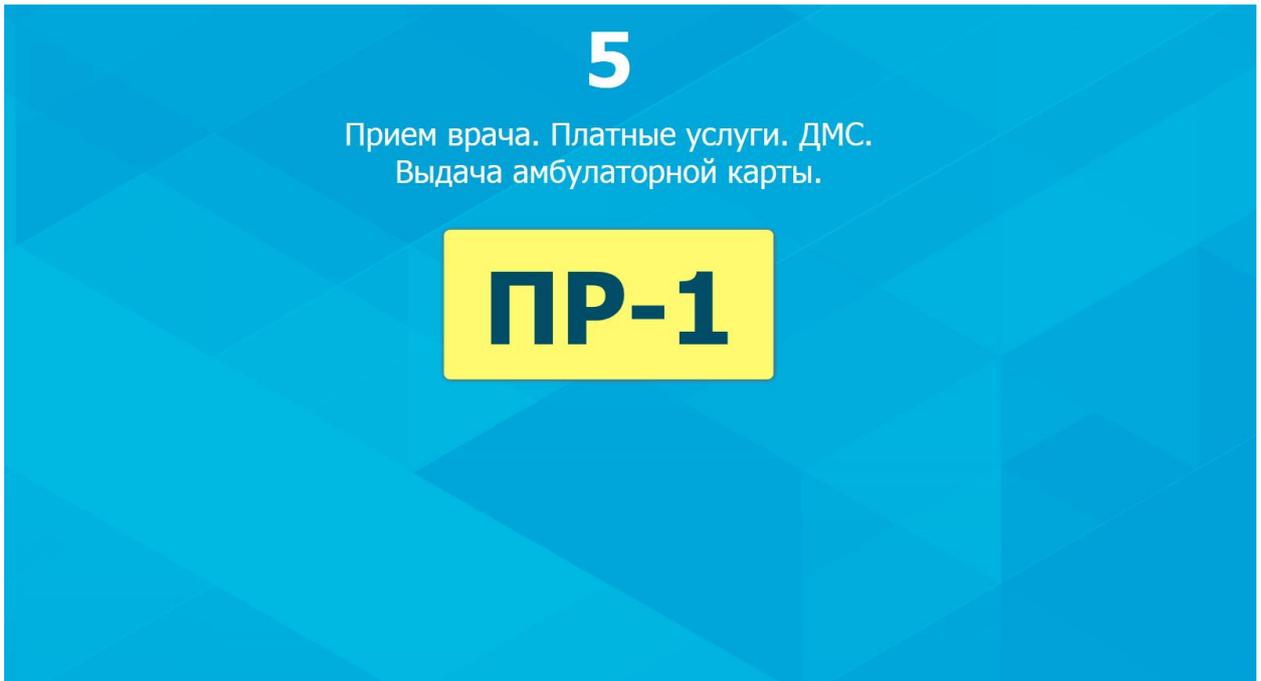


Рисунок 8. Приглашение пациента к регистратору – вид внешнего экрана

Для начала приема или отмены вызова необходимо нажать соответствующие кнопки в окне регистратора ПАК «ЭО».(рис. 9)

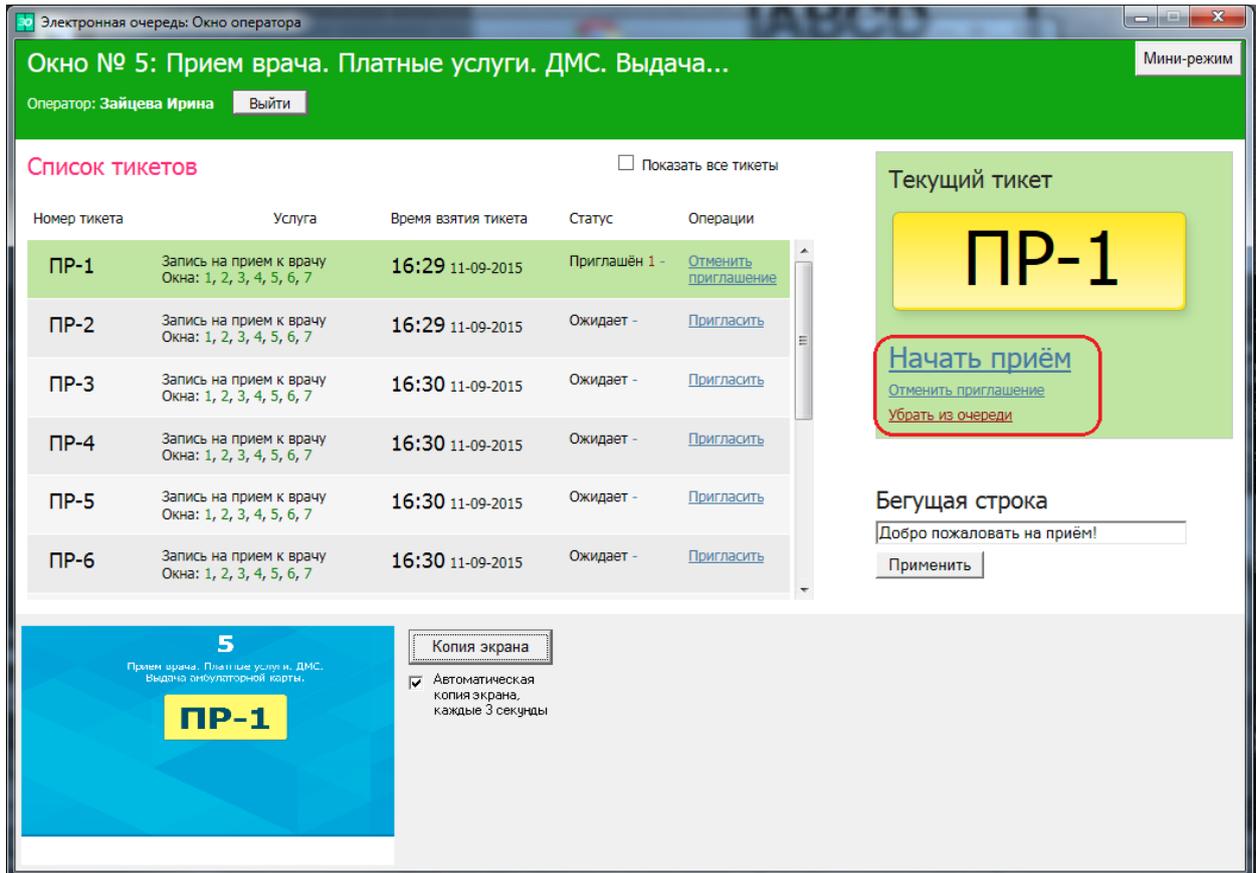


Рисунок 9. Прием или отмена приема пациента

Для просмотра действующих тикетов, по которым уже совершены какие-либо действия оператором, поставьте галочку в окне «Показать все тикеты».(рис. 10)

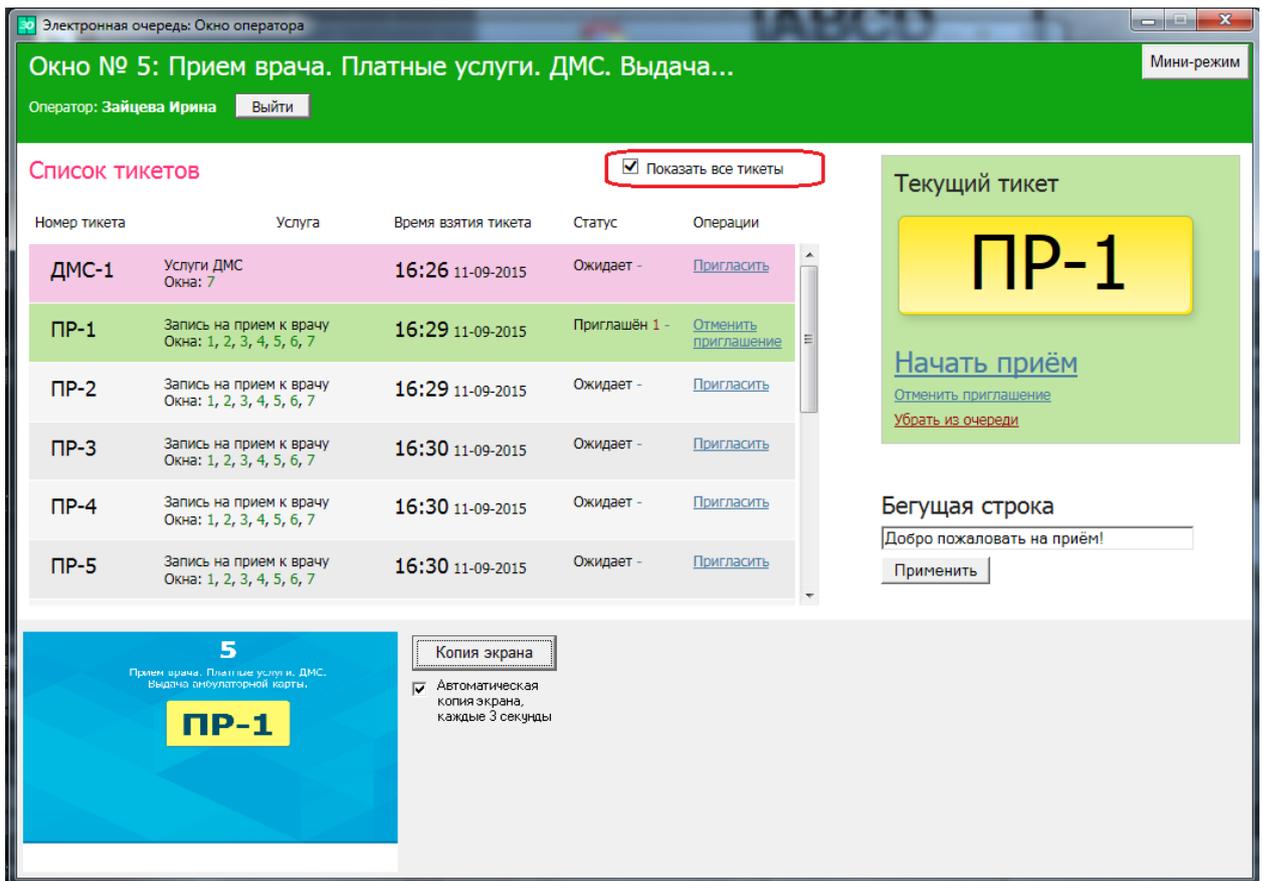


Рисунок 10. Просмотр списка тикетов

Для изменения информации в бегущей строке отредактируйте содержание поля «Бегущая строка» и нажмите «Применить» (обл. 1., рис. 11).

Копия внешнего экрана регистратора отображается в области 2(обл. 2., рис. 11). Копия экрана обновляется каждые 3 секунды. Если необходимо отменить автоматическое обновление, уберите галочку в соответствующем поле.

Чтобы свернуть окно для компактного отображения списка тикетов, нажмите «Мини-режим»(обл. 3., рис. 11). На рис. 12 представлен компактный вид окна.

Для смены оператора или выхода необходимо нажать на кнопку «Выйти»(обл. 4., рис. 11).

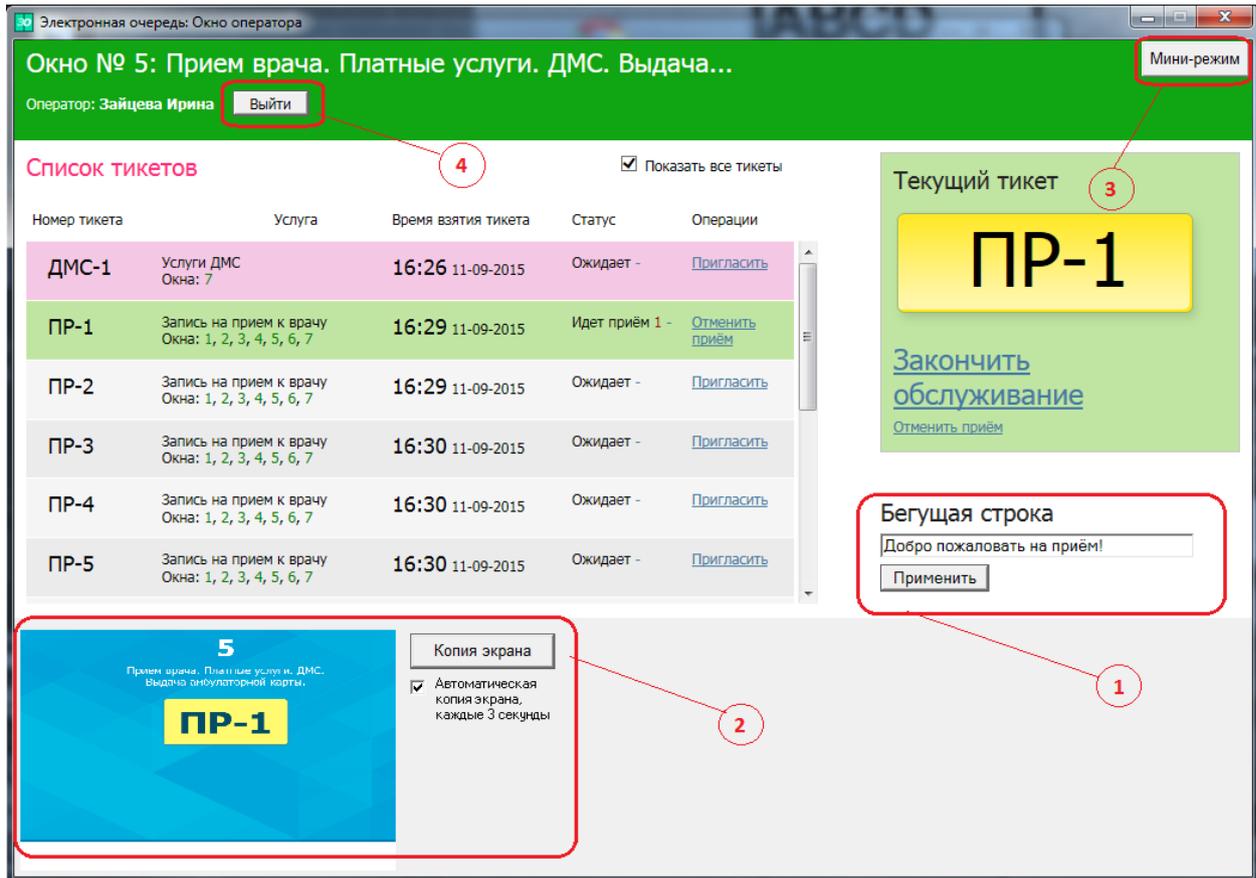


Рисунок 11. Функционал окна регистратора ЭО

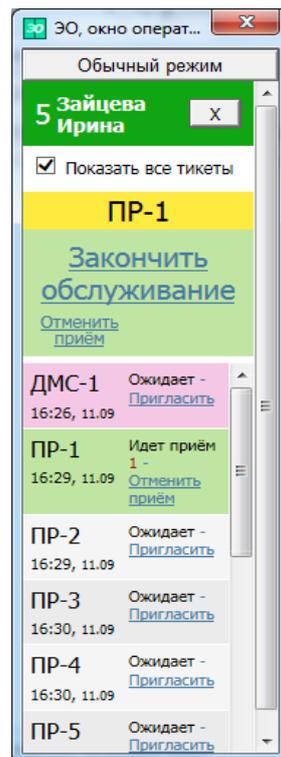
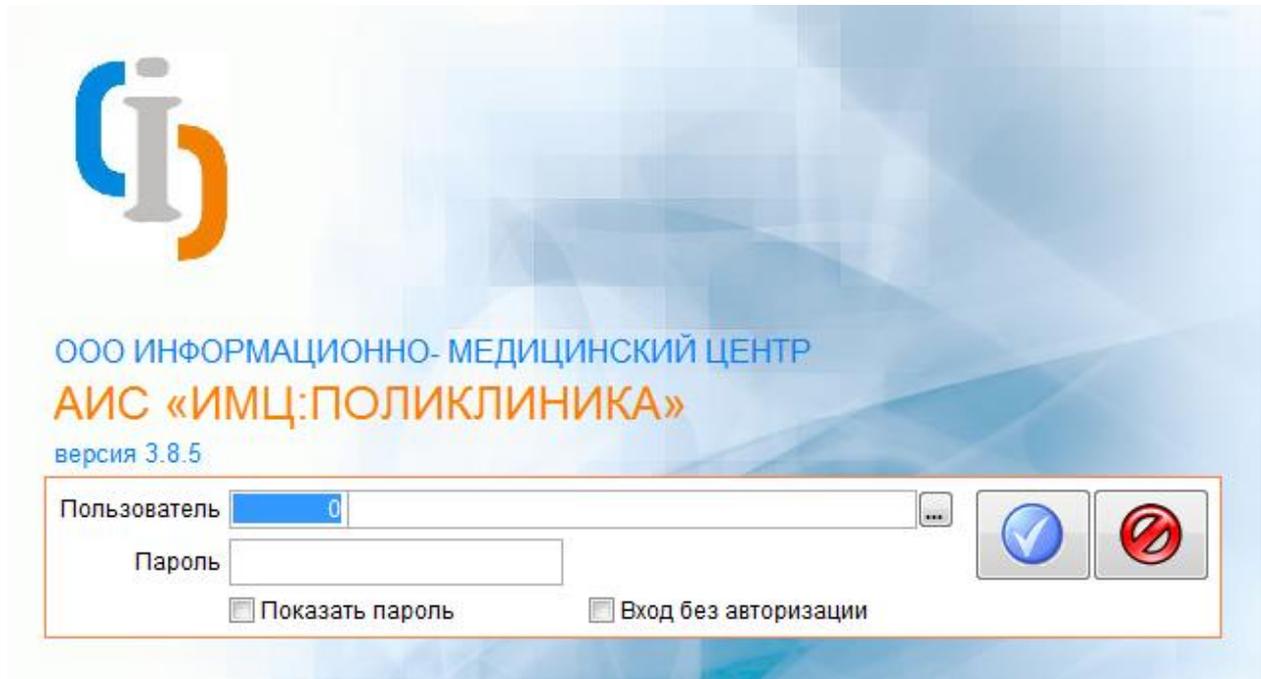


Рисунок 12. Мини-режим окна

3. Работа с ПАК «ЭО» в качестве доктора

3.1 Начало работы

Для начала работы необходимо авторизоваться в МИС АИС «ИМЦ: Поликлиника»(рис. 13):



The screenshot shows the login page for the MIS AIS 'IMC: Polyclinic'. At the top left is a logo consisting of a stylized 'i' and 'j' in blue, grey, and orange. Below the logo, the text reads: 'ООО ИНФОРМАЦИОННО- МЕДИЦИНСКИЙ ЦЕНТР АИС «ИМЦ:ПОЛИКЛИНИКА» версия 3.8.5'. The main login area contains a 'Пользователь' (User) field with a dropdown arrow, a 'Пароль' (Password) field, and two checkboxes: 'Показать пароль' (Show password) and 'Вход без авторизации' (Login without authorization). To the right of the password field are two buttons: a blue checkmark button and a red prohibition sign button.

Рисунок 13: Авторизация в МИС АИС «ИМЦ: Поликлиника»

После идентификации нужно перейти в режим приема пациентов(рис. 14):

АИС «ИМЦ:ПОЛИКЛИНИКА», 2003-2015г. [ORACLE:LOCALHOST/ХЕ] [Версия:3.8.5 от 21.07.2015 17:47:26] [Польз.:1118] [Прием.:1118] [Владелец:6002] [Регион:63]

Данные Анализ Выходные формы Обмен Сервис Настройки Помощь Сменить пользователя Выход

Критерии отбора данных

Дата приёма: 10.09.2015 → Четверг МЕДИЦИНСКАЯ СЕСТРА ВРАЧА ОБЩЕЙ ПРАКТИКИ

Врач: 1118 РАЗУКОВА ЛЮДМИЛА ВЛАДИМИРОВНА

Автоприменение фильтра

Применить

ОБЩИЕ ДАННЫЕ ИСТОЧНИКИ ФИНАНСИРОВАНИЯ ТЕКСТОВЫЕ ДАННЫЕ ФИНАНСОВАЯ БД

Адрес прописки: ОТРАДНЫЙ, Уч. Персон. данные: СОГЛАСИЕ НЕ ПОЛУЧЕНО

Адрес проживания: Не состоит на ДУ, Нет сведений

ФБД: НЕ ФИНАНСИРУЕТСЯ, Дата ввода/изменения: 10.09.2015 / 10.09.2015

ЛПУ прикрепления: (03302) ГБУЗ СО "ОТРАДНЕНСКАЯ ГОРОДСКАЯ БОЛЬНИЦА", Дата регистрации: /

Документ: 36 10 (ПАСПОРТ РФ), Соц. статус: НЕРАБОТАЮЩИЙ, Часто бол. /

СНИЛС: /, Онкоосмотр: НЕТ СВЕДЕНИЙ, Маммогр.: НЕТ СВЕДЕНИЙ, Флюор.: НЕТ СВЕДЕНИЙ, Прив.: НЕТ ДАННЫХ

Доп.инф.: /, Работа: /

Список талонов/визитов F7: инфо talon F8: инфо visit F3: поиск Количество: 2 [0.032 с.]

Пр. *	Время	№ карты	Пациент	Возр	Врач	Тип	Оплата	Электронная очередь
	08:00		СИДОРОВА ИРИНА ПЕТРОВНА	50	1118	РЕГ:1118	(б) другое	ПРИНЯТ НЕ ПРИНЯТ
	09:00		ИВАНОВ МИХАИЛ НИКОЛАЕВИЧ	31	1118	РЕГ:7777	(б) другое	ПРИГЛАСИТЬ

Итого: 2, принято: 0, пациентов: 2

Рисунок 14: Режим приема пациентов в МИС АИС «ИМЦ: Поликлиника»

Далее следует осуществить запуск ПАК «ЭО» и авторизоваться в системе(рис. 15).

Электронная очередь

Авторизуйтесь пожалуйста

Введите логин:

Введите пароль:

Введите номер кабинета:

Я доктор

Авторизоваться

Тех. поддержка: info@parusmedia.info
или по телефону: +7 (846) 212-10-80

PARUS MEDIA

Рисунок 15. Идентификация в ПАК «ЭО»

После идентификации на дополнительном мониторе должно отображаться ФИО доктора, как на **рис. 16.**, а в окне ЭО доктора - его имя и список пациентов, записавшихся на прием. (**рис. 17**)

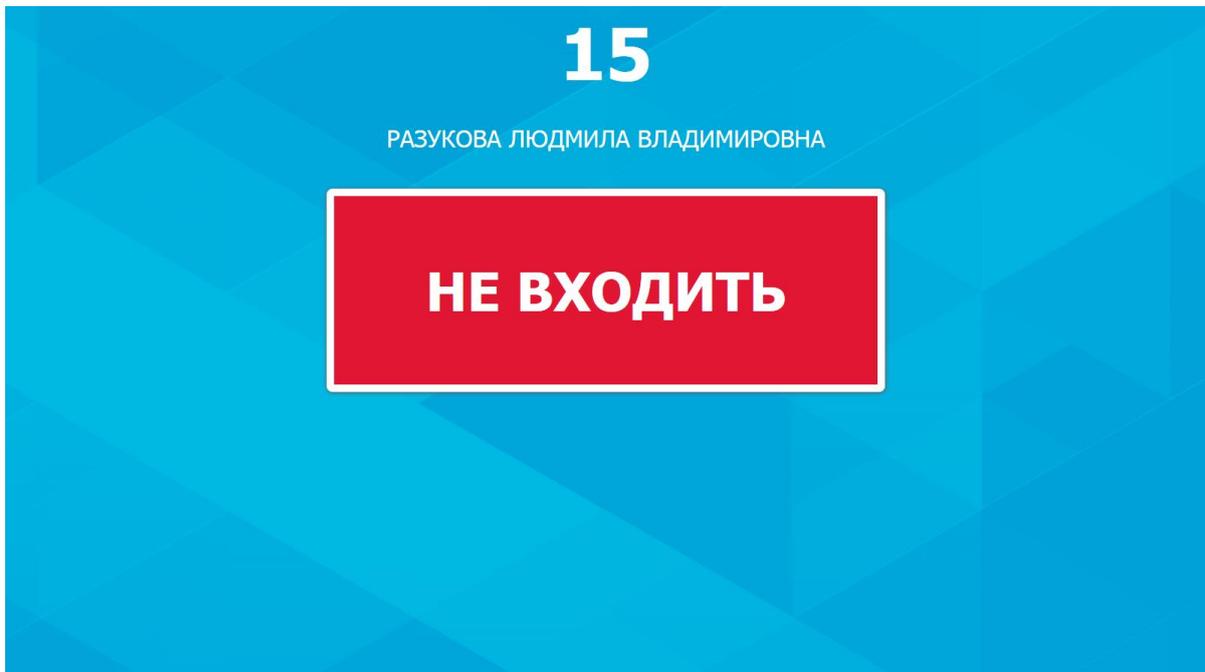


Рисунок 16. Идентификация в ПАК «ЭО» - внешний экран доктора

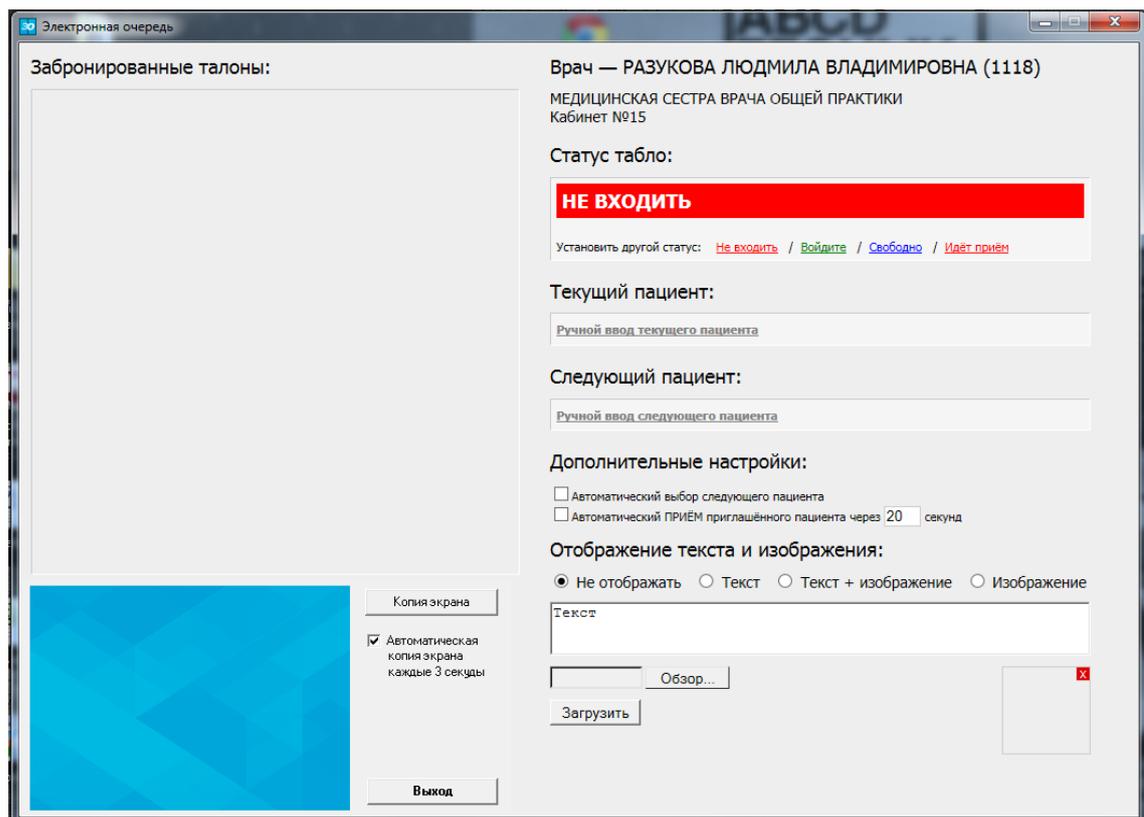


Рисунок 17. Окно ЭО доктора

3.2 Вызов и прием пациента

Для вызова на прием необходимо нажать напротив конкретного выбранного пациента в списке «Пригласить»(рис. 18).

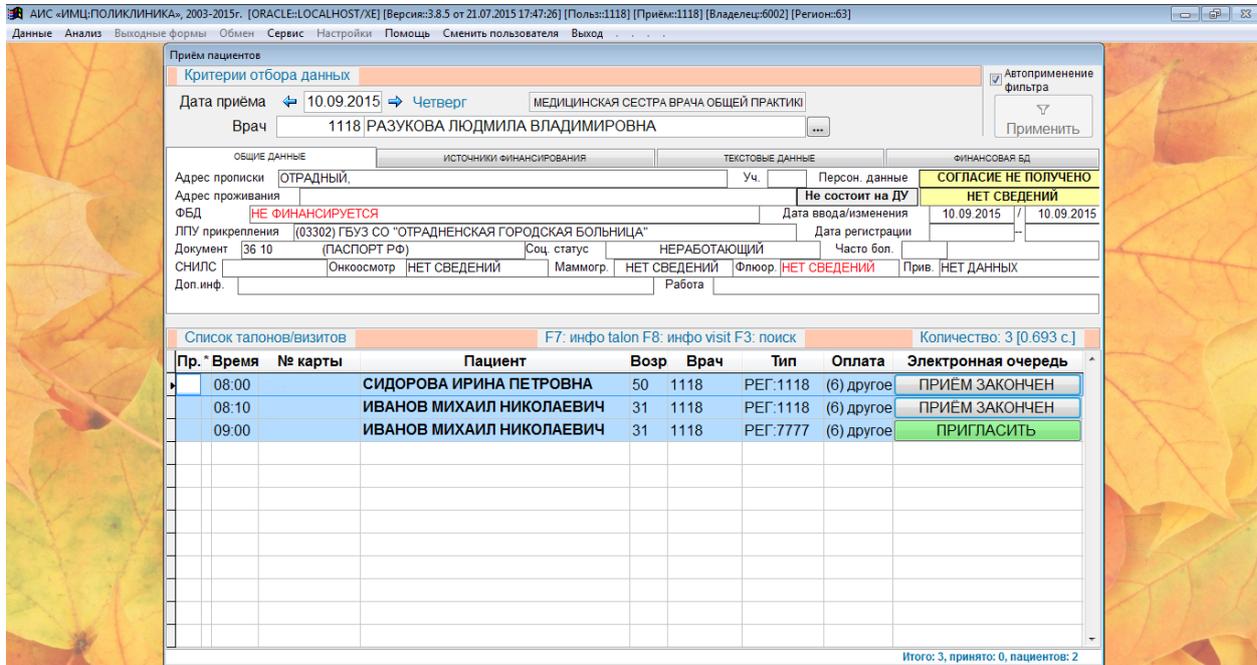


Рисунок 18. Приглашение пациента к регистратору

После осуществления приглашения на прием на внешнем мониторе появится надпись «Войдите» с указанием данных конкретного пациента.(рис. 19) При этом на дополнительном мониторе также можно будет увидеть пациента в списке приглашенных на прием.



Рисунок 19. Приглашение пациента к регистратору на внешнем мониторе

Для осуществления приема по приглашенному пациенту нажмите «Прием». После нажатия кнопки «Прием»(рис. 20) в окне ЭО напротив выбранного для приема пациента на внешнем окне отобразится надпись «Не входить. Идет прием»(как на рис. 21)

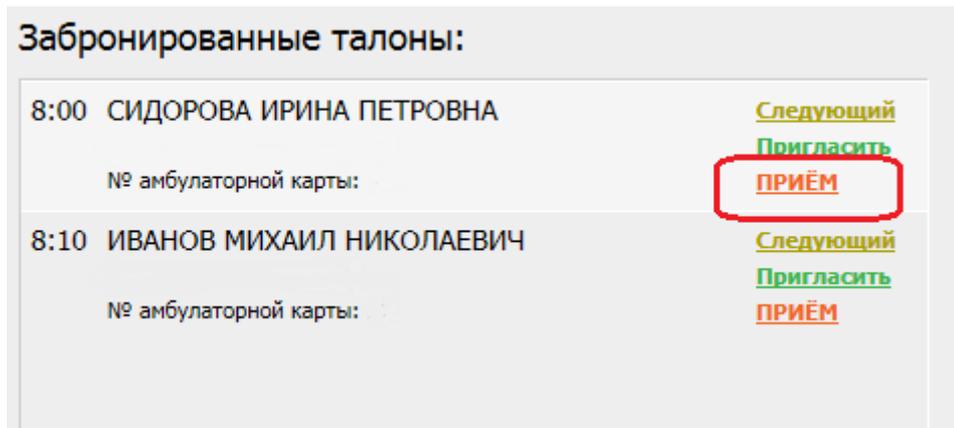


Рисунок 20. Кнопка «Прием»



Рисунок 21. Прием пациента – отображение статуса на внешнем мониторе

Для создания очереди нажмите напротив конкретного пациента в ЭО кнопку «Следующий»(рис. 22).

Забронированные талоны:	
8:00 СИДОРОВА ИРИНА ПЕТРОВНА № амбулаторной карты:	Следующий Пригласить ПРИЁМ
8:10 ИВАНОВ МИХАИЛ НИКОЛАЕВИЧ № амбулаторной карты:	Следующий Пригласить ПРИЁМ

Рисунок 22. Создание очередности пациентов

На внешнем экране появится надпись с информацией о следующем пациенте(рис. 23).



Рисунок 23. Отображение информации о следующем пациенте на внешнем мониторе

Справа в пункте «Статус табло» отображается текущий статус приема, его можно изменить, нажав один из имеющихся статусов(рис. 24).

Кроме приема по предварительной записи программа позволяет производить мгновенную запись посредством ручного ввода(рис. 24).

Статус табло:

НЕ ВХОДИТЬ (идёт приём текущего пациента)

Установить другой статус: [Не входить](#) / [Войдите](#) / [Свободно](#) / [Идёт приём](#)

Текущий пациент:

СИДОРОВА ИРИНА ПЕТРОВНА (№ карты [Отменить приём](#))
[Ручной ввод текущего пациента](#)

Следующий пациент:

ИВАНОВ МИХАИЛ НИКОЛАЕВИЧ (№ карты [Пригласить](#))
[Ручной ввод следующего пациента](#)

Рисунок 24. Приглашение пациента к регистратору

Все происходящее на внешнем экране можно увидеть в левом нижнем углу ЭО доктора. Копия экрана обновляется каждые 3 секунды. Если необходимо отменить автоматическое обновление, уберите галочку в соответствующем поле.(рис. 25)

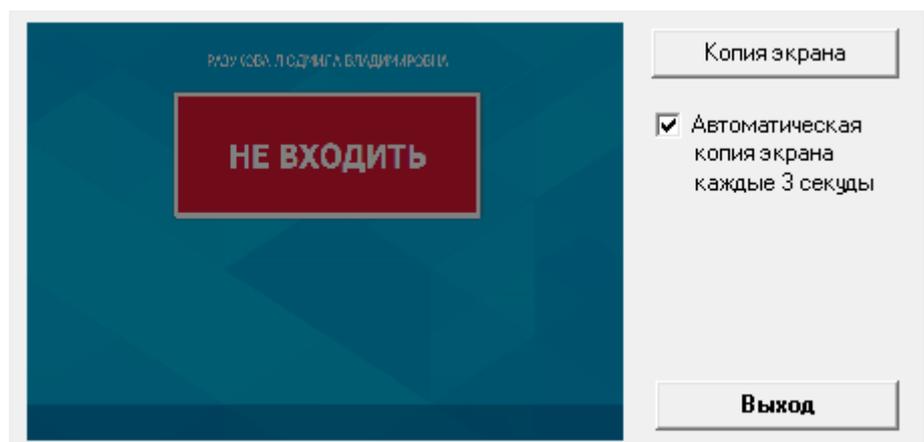


Рисунок 25. Копия экрана

3.3 Дополнительные настройки

Дополнительные настройки ЭО позволяют формировать очередь в автоматическом режиме(рис. 26).

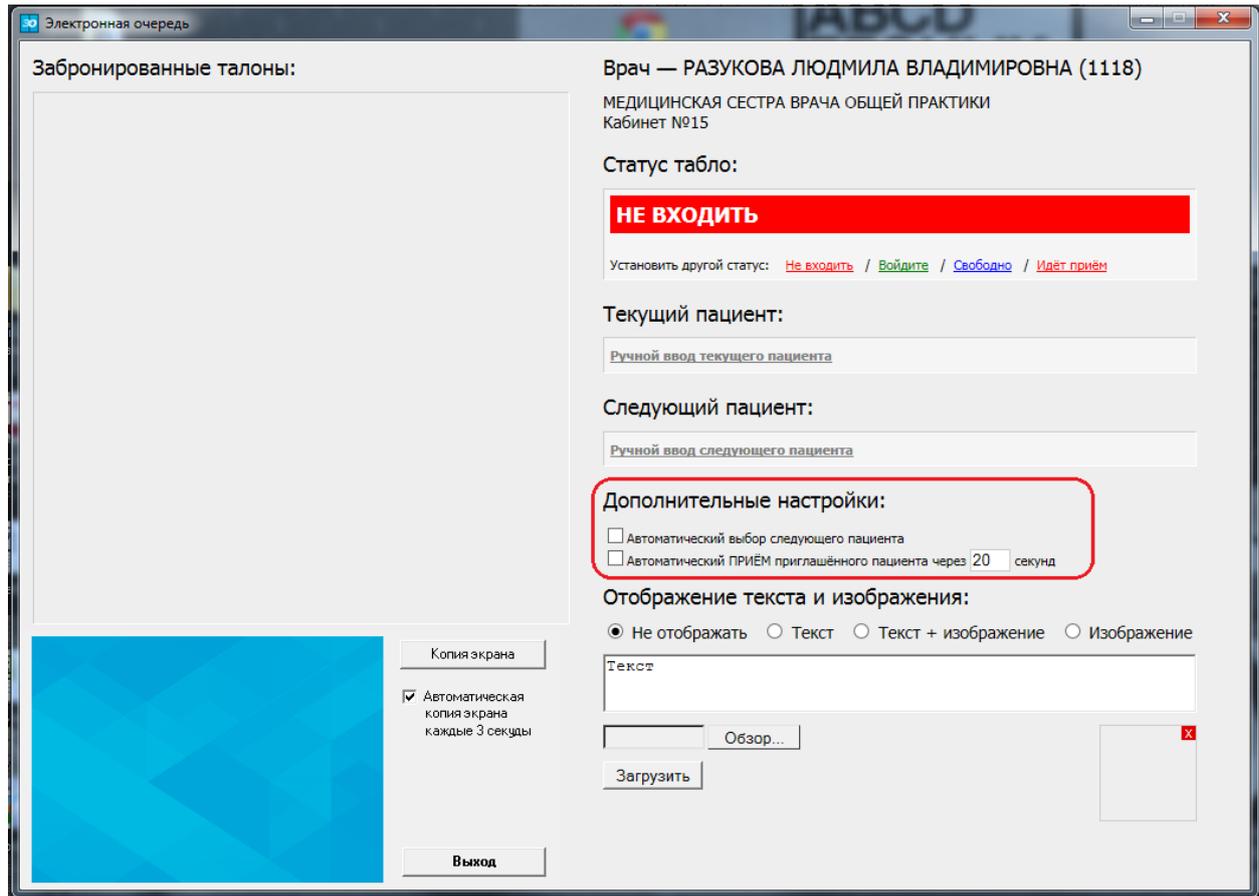


Рисунок 26. Дополнительные настройки

С помощью данной программы доктор может выводить на внешний экран дополнительный текст и изображения(рис. 27).

Для загрузки изображений необходимо нажать кнопку «Обзор», выбрать изображение, далее нажать «Загрузить».

Если не нужно отображать ни текст, ни картинку, укажите «Не отображать». Для отображения текста, текста и изображения, только изображения поставьте отметки в соответствующих полях.

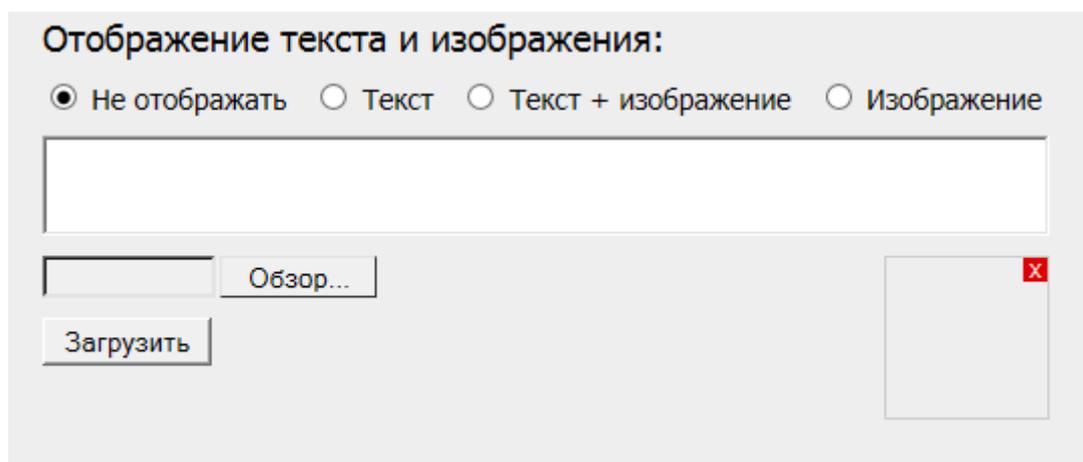


Рисунок 27. Отображение текста и изображения

Для выхода из программы необходимо нажать кнопку «Выход»(рис. 28).

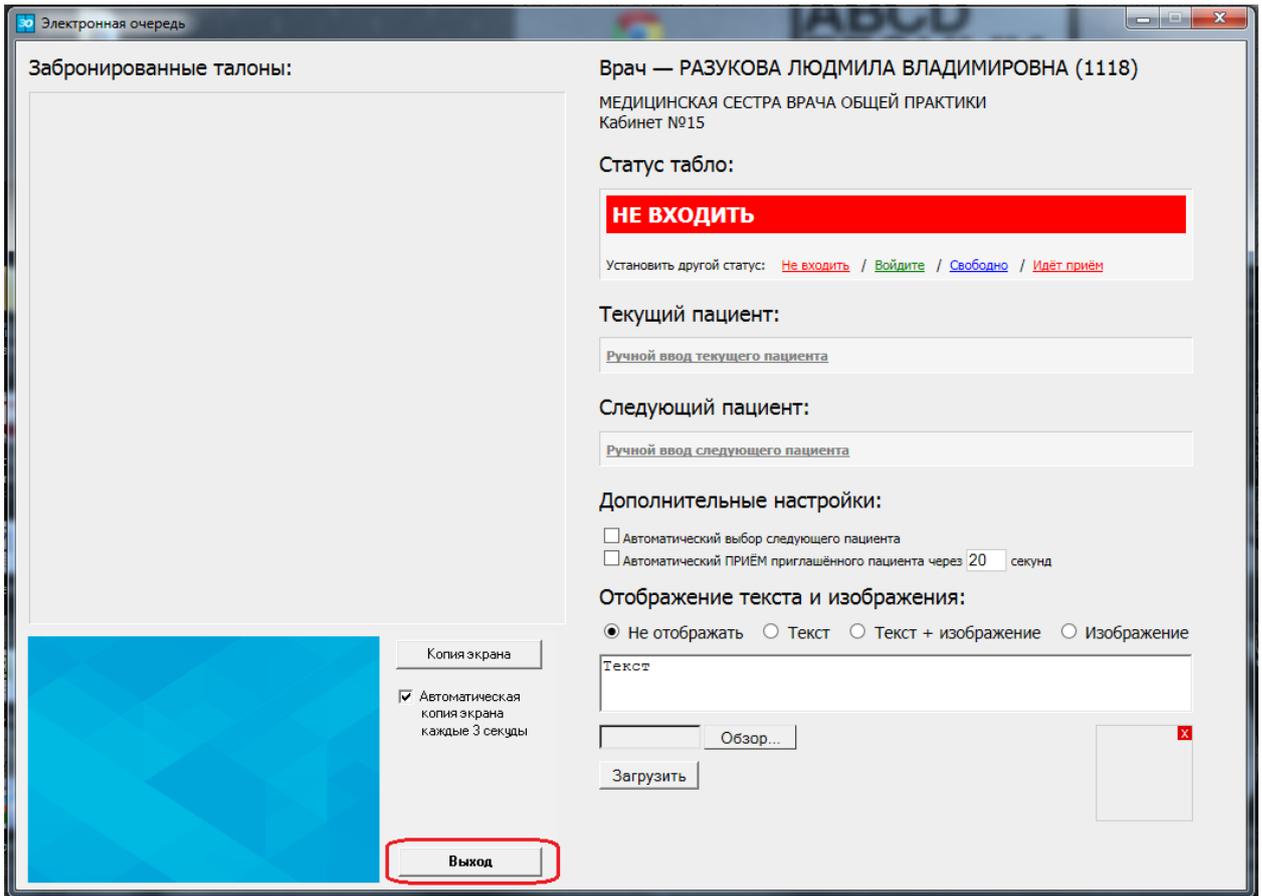


Рисунок 28. Кнопка «Выход»

4 Формирование статистики

Для формирования статистики нажмите на пункт меню «Выходные формы» и выберите подпункт «Встроенные отчетные формы». (рис. 29)

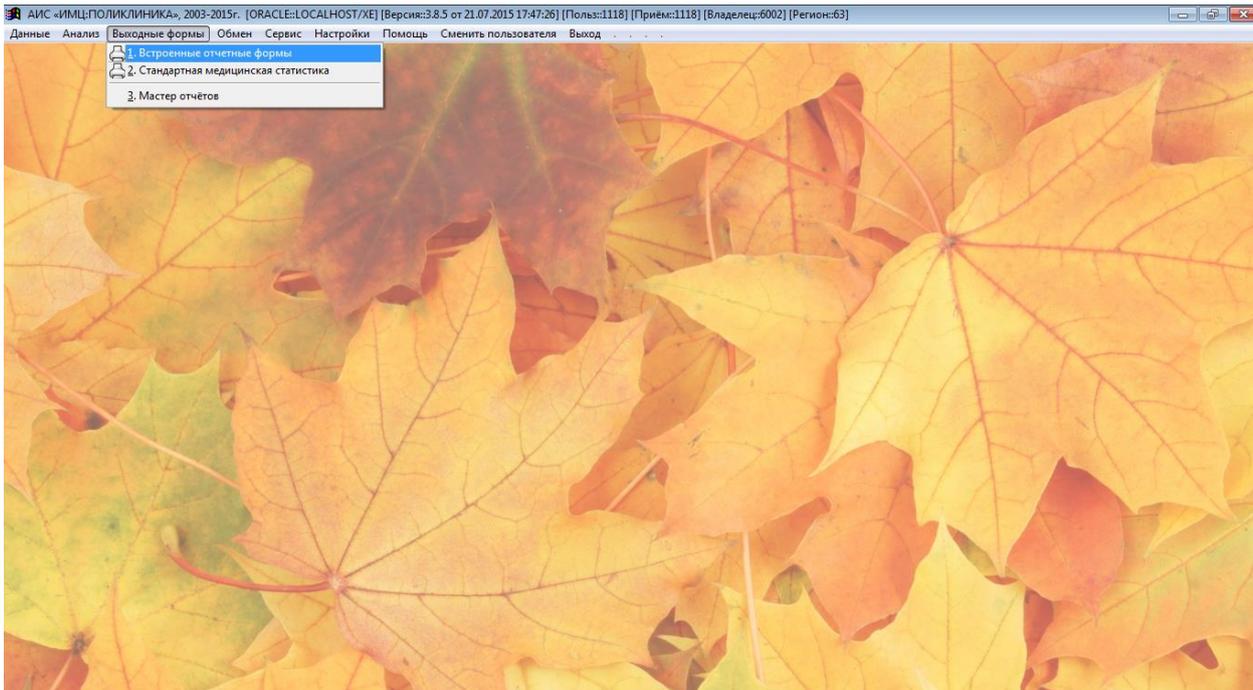


Рисунок 29. «Выходные формы»

В открывшемся окне выберите группу «Прочие отчеты», вид отчета «Отчеты по электронной очереди». (рис. 30)

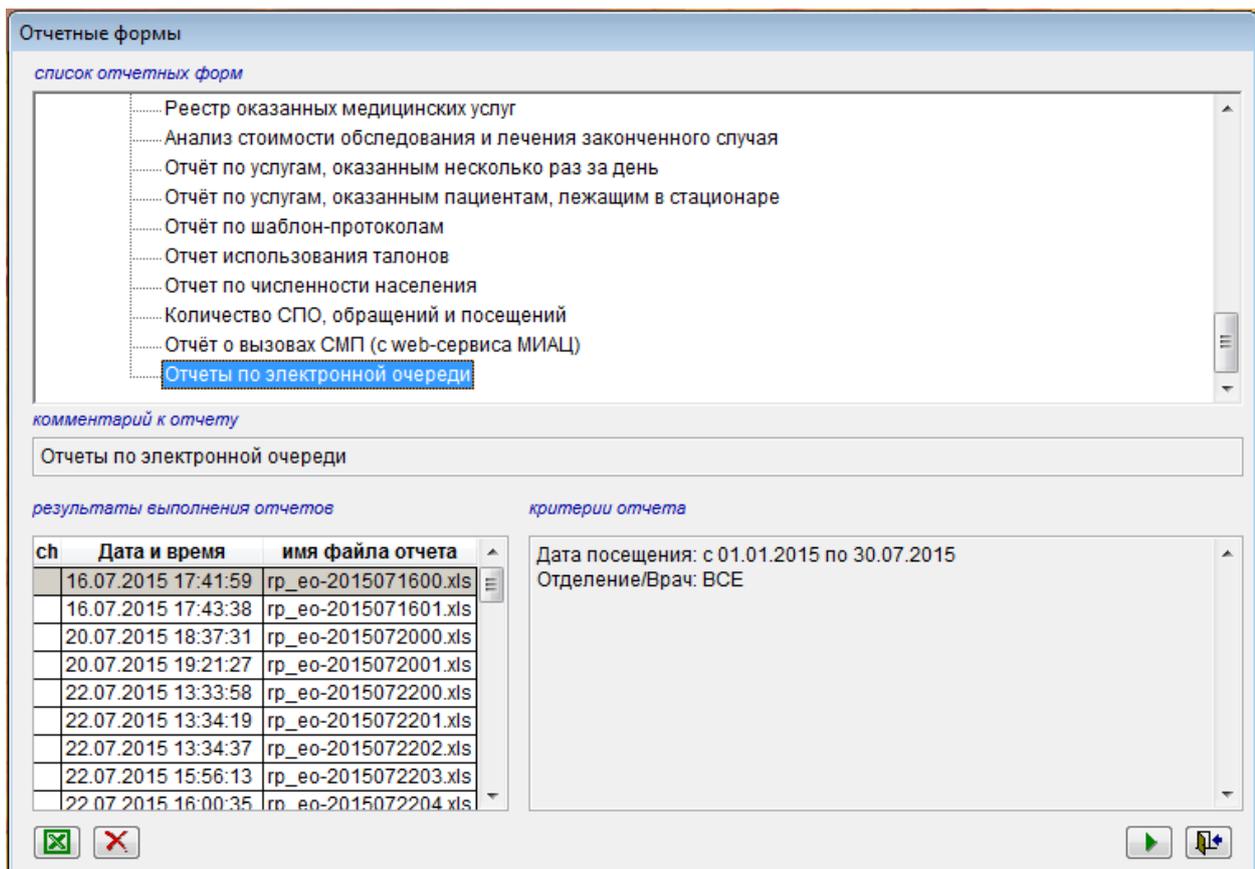


Рисунок 30. «Отчеты по электронной очереди»

После этого укажите конкретные параметры для формирования отчета (интервал, отделение/врач, в разрезе врачей/отделений/специальностей, форма предоставления отчета). (рис. 31) Для просмотра отчета откройте сформированный документ.

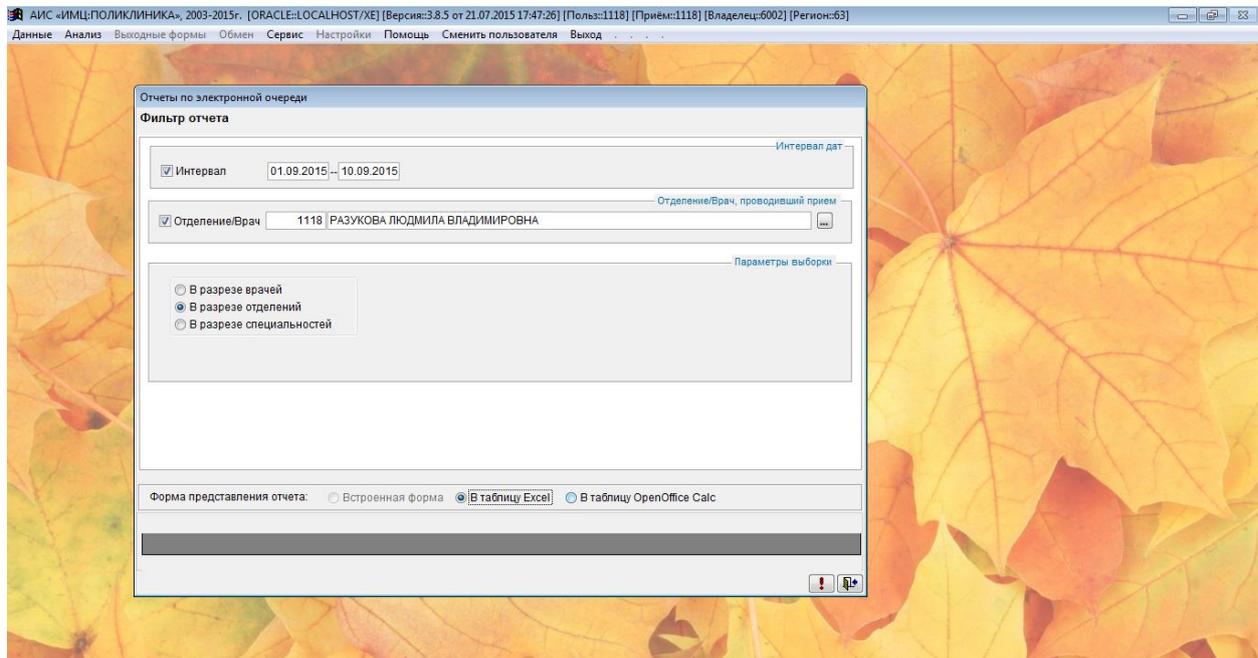


Рисунок 31. Формирование отчета

5 История документа

Дата	Статус	Примечания
14.09.2015	RU 1	Eliseeva Irina
05.10.2015	RU 2	Eliseeva Irina